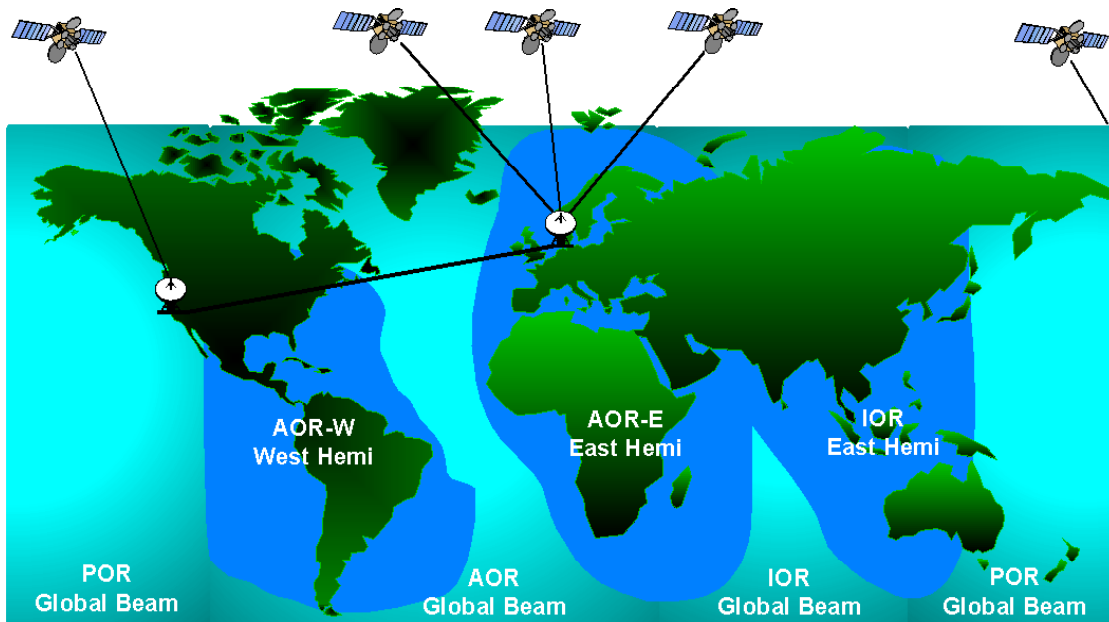


WEB Messaging System Manual

웹 전송 시스템 매뉴얼

Version 2.0 Nov 2003



목 차

1. 구성	1
1.1 사이트 접속	1
1.2 초기 화면	2
1.2.1 메뉴 부분	2
1.2.2 로그인 부분	3
1.2.3 내용 부분	4
2. 로그인	5
2.1 사이트 로그인	5
2.1.1 로그인 성공	5
2.1.2 로그인 실패	5
2.2 사이트 로그아웃	6
2.3 사용자 등록	7
2.4 ID/비밀번호 분실	8
2.5 자기정보수정	9
3. 메시지 센터	10
3.1 메시지 작성	10
3.1.1 헤더 부분	10
3.1.2 본문 부분	14
3.1.3 처리 부분	15
3.2 전송 메시지함	15
3.2.1 전송 메시지 조회	17
3.3 임시 보관함	18
3.4 수신 텔렉스함	19
3.4.1 텔렉스 메시지 조회	21

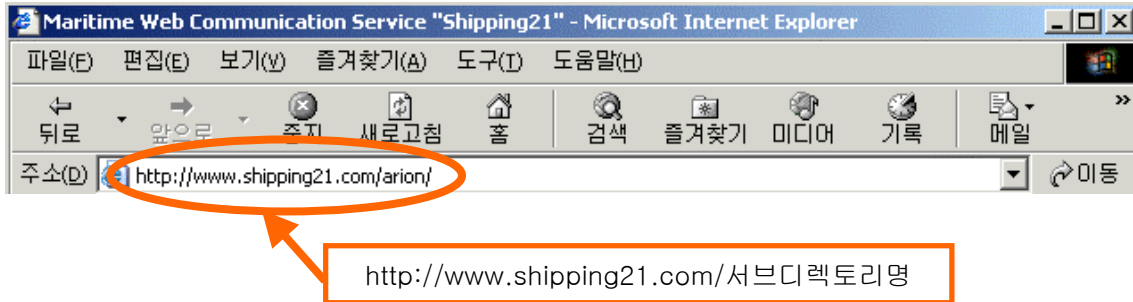
4. 통합주소록	22
4.1 주소록	22
4.1.1 개별/그룹주소 입력	23
4.1.2 개별/그룹주소 수정	24
4.1.3 개별/그룹주소 삭제	24
4.2 SHIP DIRECTORY	25
4.2.1 검색조건 선택	25
4.2.2 기타 기능	25
5. 사용내역 조회	26
5.1 검색조건 선택	26
5.2 사용내역 인쇄	27
6. 관리자	28
6.1 회사정보 관리	28
6.2 사용자 관리	29
6.2.1 사용자 등록	29
6.2.2 사용자 승인/비승인	30
6.2.3 사용자 정보 수정	31
6.2.4 사용자 정보 삭제	31
6.2.5 사용자 송신권한 설정	31
6.3 텔렉스 관리	31
6.4 이용요금 관리	32
7. 고객 지원실	30

.....

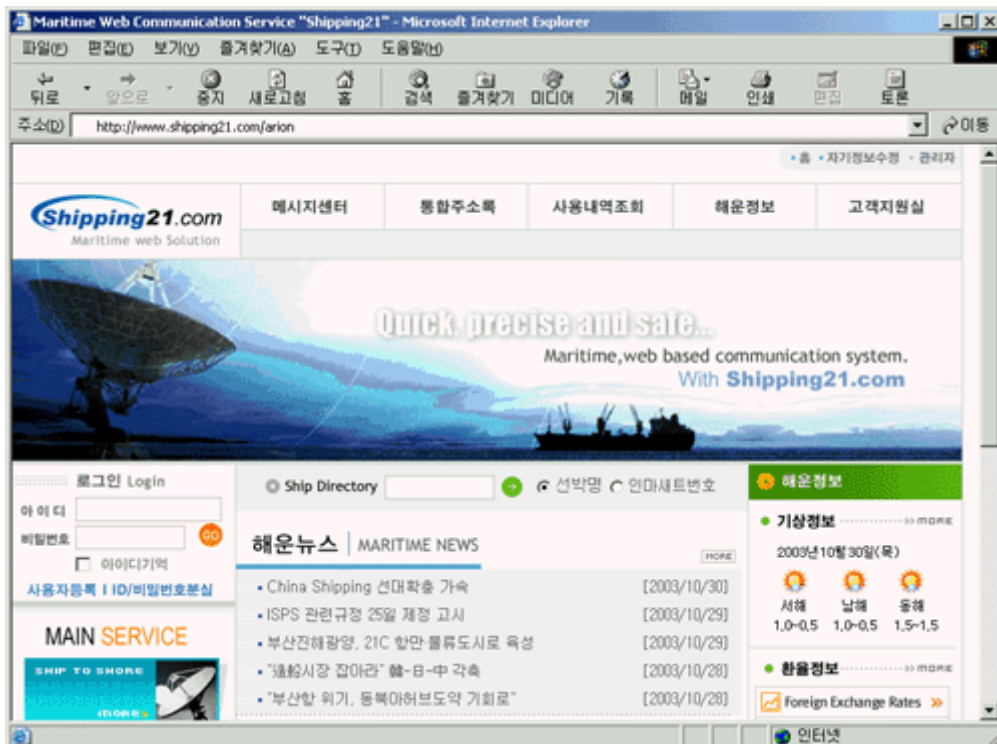
1. 구성

1.1 사이트 접속

쉬핑21 웹 전송 시스템을 사용하기 위하여 브라우저를 실행시킨 후 그림과 같이 주소란에 서브 디렉토리명을 입력합니다. (소문자로 입력합니다.)



▣ **서브디렉토리명**: 쉬핑21 시스템 개설시 부여되는 회사만의 고유 디렉토리명입니다. 주소입력 후 엔터를 치면 아래 그림과 같이 쉬핑21 사이트로 접속합니다.



1.2 초기 화면

사이트에 접속하면 아래 그림과 같이 초기 화면이 나옵니다. 초기 화면은 각각 메뉴 부분, 로그인 부분, 내용 부분으로 나뉘게 됩니다.



1.2.1 메뉴 부분

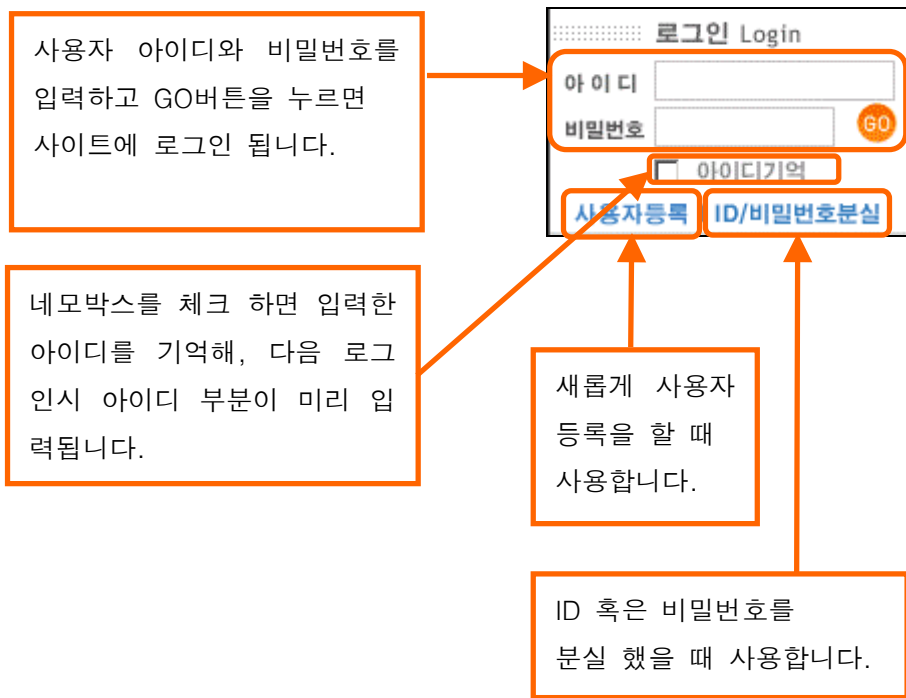
쉬핑21 의 전반적인 기능을 포함합니다 .



- ▣ **회사로고**: 쉬핑21 시스템을 사용하는 해당 업체의 로고를 넣는 부분입니다. 이 로고를 누르면 해당 업체의 메인 화면으로 이동합니다.
- ▣ **메뉴**: 쉬핑21 주 메뉴로써 메시지센터, 통합주소록, 사용내역조회, 해운정보, 고객지원실로 나뉘어지며 각각의 메뉴는 하위메뉴를 가지고 있습니다.
- ▣ **홈**: 홈을 누르면 해당 업체의 메인 화면으로 이동합니다.
- ▣ **자기정보수정**: 비밀번호, 이메일 주소, 서명등을 변경 할 수 있습니다.
- ▣ **사내관리자**: 해당 업체의 관리자로 위임 받은 사용자만 접속 할 수 있습니다.

1.2.2 로그인 부분

쉬핑21 웹 전송 시스템은 로그인 해야만 사용할 수 있습니다



1.2.3 내용 부분



- **Ship Directory:** 쉬핑21이 보유하고 있는 십만 건 선박정보를 기반으로 선명 및 인마세 트 번호등을 검색 할 수 있습니다.
- **해운뉴스:** 현재 이슈화 돼 있는 해운관련 정보를 확인 할 수 있습니다.
- **쉬핑21소식:** 쉬핑21의 새로운 소식들을 전합니다.
- **기상정보:** 서해, 남해, 동해의 현재 날씨를 실시간으로 확인 할 수 있습니다.
- **환율정보:** 외환은행에서 제공되는 환율정보를 실시간으로 확인 할 수 있습니다.
- **해운법률칼럼:** 해운법률에 대한 변호사들의 칼럼을 확인 할 수 있습니다.
- **해상거리산출:** 위도와 경도의 좌표지정으로 구간거리와 총거리를 산출 할 수 있습니다.
- **KMI정기간행물:** 한국해양수산개발원 제공으로 정기적인 “지구촌 물류 소식” 및 “선박 시장 동향 보고서”를 통해, 빠르게 변화 하는 국내외 해운업계의 동향을 파악할 수 있습니다.

2. 로그인

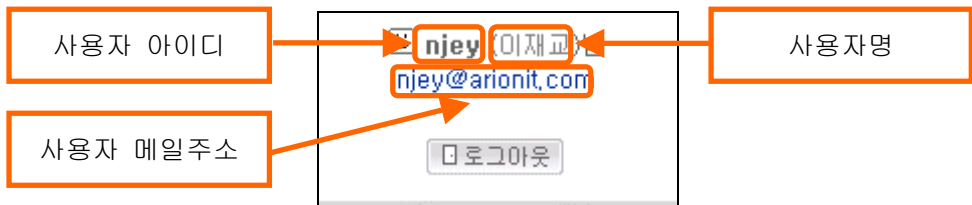
2.1 사이트 로그인

쉬핑21 웹 전송 시스템을 이용하기 위해선 사이트에 로그인 해야 합니다.



2.1.1 로그인 성공

쉬핑21 사이트 로그인에 성공하면 아래와 같은 그림이 나옵니다.



로그인 횟수	: 139회
마지막 접속시간	: 2003/10/30 16:32
마지막 접속IP	: 61.73.55.111

TIP
사용자 아이디 부분을 마우스로 가져가면 로그인 횟수, 마지막 접속시간, 마지막 접속IP 기록을 확인 할 수 있습니다.

2.1.2 로그인 실패

쉬핑21 사이트 로그인에 실패하면 아래와 같은 그림이 나옵니다.



■ 로그인 실패 사유 설명

- ① 입력하신 아이디는 존재하지 않습니다.
아이디를 확인하신 후 다시 로그인 하여 주십시오.
-> 쉬핑21 사용업체에 해당 아이디가 없는 경우입니다.
- ② 입력하신 아이디와 비밀번호가 일치하지 않습니다.
비밀번호는 대소문자 구분하니 확인 후 다시 로그인 하여 주십시오.
-> 해당 아이디의 비밀번호가 틀린 경우입니다.
- ③ 입력하신 아이디는 사내관리자의 승인이 완료되지 않은 상태입니다.
사내관리자에게 확인 후 다시 로그인 하여 주십시오.
-> 해당 아이디가 로그인 할 수 있는 권한이 없는 경우입니다.
- ④ 서비스를 이용하시려면 로그인 하여 주십시오.
-> 사용자 세션이 끊긴 경우입니다.
- ⑤ 귀사의 요금정산이 확인되지 않아 일시 사용 정지 중 입니다.
시스템 활성 요청을 아리온(주)으로 문의해 주시길 바랍니다. (080-377-2121)
-> 요금이 미납 되 사용이 일시 정지인 경우입니다.

2.2 사이트 로그아웃

버튼을 누르면 아래와 같은 그림이 나오며 사이트에서 안전하게 로그아웃 됩니다.



2.3 사용자 등록

신규 사용자 등록 페이지 입니다.

📌 **주의사항** : 해당 업체에 중복된 아이디, 이메일로는 가입이 불가능합니다.

사용자등록

- 사내 정직원만이 사용할 수 있는 인트라넷 통신 시스템입니다.
- 기본정보 작성 후 확인버튼을 클릭하시면, 등록사항을 사내관리자 이메일로 전송합니다.
- 사내관리자는 신청자 정보를 확인 후 사용유무를 승인/비승인 할 수 있으며, 해당 결과는 신청자 이메일 주소로 전송합니다.
- 사내관리자의 승인 권한을 받아야만 웹사이트 로그인 및 이메일 발송이 가능합니다.

기본정보

사용자 이름

사용자 아이디

패스워드

패스워드 확인

이메일 주소 **(중복불가)**

→ 메일전송시스템(Email to Fax/Telex/Inmarsat)을 위한 메일주소입니다.

추가정보

부서명 직함

전화번호 휴대폰번호

[기본정보]
사용자 등록을 위한 기본정보를 기재합니다.

[추가정보]
해당업체 관리목적에 따라 추가정보를 입력합니다

정보를 기재하고 확인 버튼을 누르면 아래 그림과 같은 결과화면이 나타납니다.

사용자등록

기본정보

사용자 이름 이재교

사용자 아이디 nje1

이메일 주소 support@shipping21.com

→ 사내 관리자에게 '이재교'님의 가입 승인을 요청했습니다.

→ 가입 승인여부는 사내관리자의 판단하에 이루어지며 등록하신 '이재교'님의 메일로 승인 또는 비승인에 대한 안내메일이 전송됩니다.

→ 워킹의 모든 서비스는 사내 관리자의 가입 승인이 있어야만 이용하실 수 있으며, 사내 관리자에게 직접 요청을 하시면 보다 빠르게 승인여부를 확인하실 수 있습니다.

사용자 등록시 기재된 기본정보입니다

📌 **주의사항** : 사용자 등록 완료 후 사내 관리자의 승인이 있어야만 쉬핑21 사이트에 로그인이 가능합니다.

2.4 ID/비밀번호 분실

아이디 혹은 비밀번호를 분실했을 경우 사용됩니다.

아이디 분실

가입시 등록한 이메일 주소를 입력하고 ‘확인’ 버튼을 누르면 등록된 메일로 아이디가 전송됩니다. (그림1 참조)

비밀번호 분실

비밀번호 분실시 아이디를 입력하고 ‘인증암호’를 버튼을 누르면 등록된 메일로 인증암호가 전송됩니다. 메일로 인증암호를 확인 후 현재 페이지에서 인증암호와 새 비밀번호 넣고 ‘확인’ 버튼을 누르면 비밀번호가 변경됩니다. (그림2 참조)

그림1> 아이디 분실시 전송되는 메일



그림2> 비밀번호 분실시 전송되는 메일



2.5 자기정보 수정

■ 기본정보

사용자의 이메일 주소와 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 이메일 주소는 쉬핑21 메일전송 시스템 사용시 필요한 정보입니다.

■ 추가정보

부서명, 직함, 연락처 정보를 수정할 수 있습니다.

■ 서명설정

쉬핑21 웹 전송 시스템에서 메시지 작성시 자동 입력되는 문구입니다. 연락처나 헤더를 미리 입력해 놓으면 메시지 작성시 편리합니다.

■ 전송결과 수신설정

기본정보에 등록된 이메일로 메시지 Delivery Status 결과를 수신/미수신 할지 결정합니다.

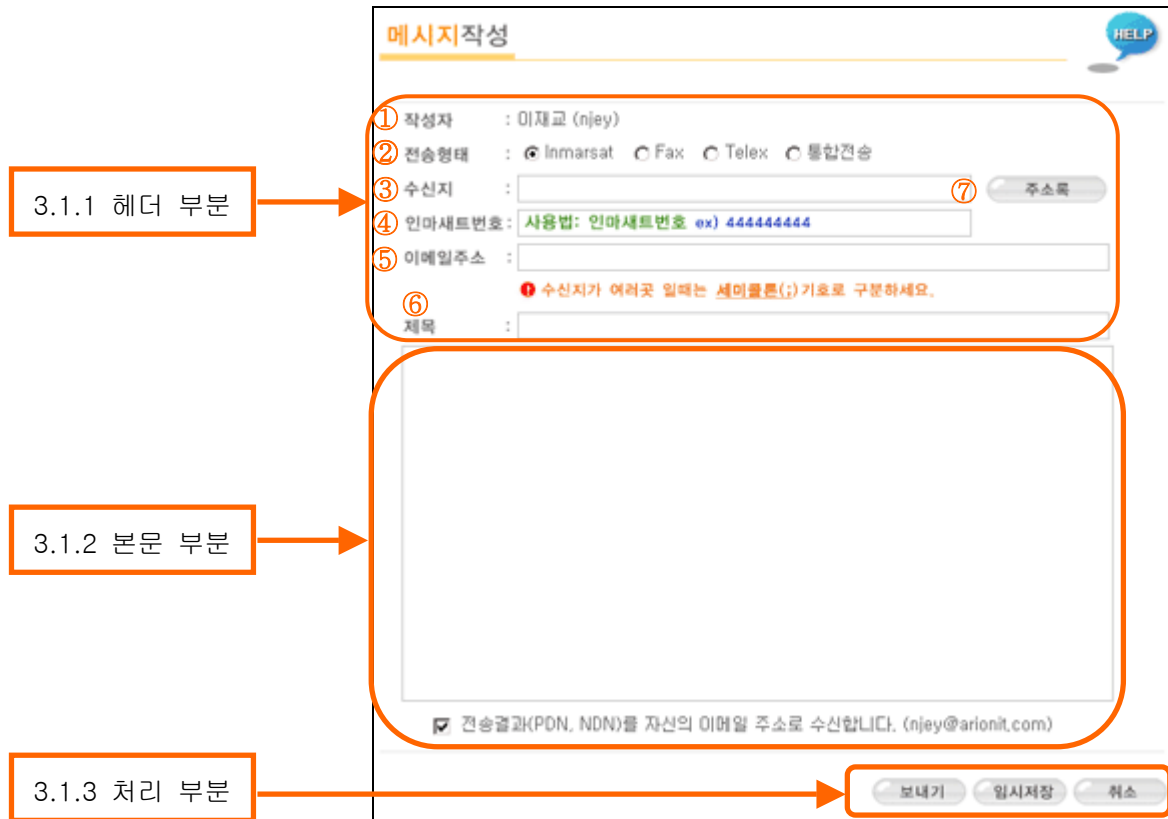
■ 메일 수신설정

쉬핑21 에서 정기적으로 발행하는 메일을 수신/미수신 할지 결정합니다.

3. 메시지 센터

3.1 메시지 작성

메시지센터 하위 메뉴인 메시지 작성으로 이동하면 아래와 같은 그림이 나옵니다.
메시지작성은 크게 헤더, 본문, 처리의 세 부분으로 나뉘어 있습니다.



3.1.1 헤더 부분

헤더부분에서는 작성자, 전송형태, 수신지, 수신지번호(인마세트, 팩스, 텔렉스), 이메일주소, 제목 등 메시지 전송에 필요한 기본정보를 설정합니다.

① 작성자 : 쉬핑21 사이트에 로그인한 사용자 이름과 아이디가 자동 입력됩니다.

② 전송형태 : 전송형태는 크게 Inmarsat, Fax, Telex, 통합전송 4가지로 나뉘게 됩니다.
Inmarsat, Fax, Telex, 통합전송 형태에 따라 해당 항목의 버튼을 눌러 선택해 주면
“④인마세트번호” 필드부분의 그림이 자동으로 변경됩니다.

동시에 Inmarsat, Fax 등 2개 이상의 형태로 전송하실 경우는 통합전송을 눌러 선택해 주면 됩니다. (그림3 참조)

그림3> 전송형태에 따른 번호필드 자동 변경

전송형태	: <input checked="" type="radio"/> Inmarsat <input type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Telex <input type="radio"/> 통합전송
수신지	: <input type="text"/> 주소록
인마세트번호	: 사용법: 인마세트번호 ex) 444444444

전송형태	: <input type="radio"/> Inmarsat <input checked="" type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Telex <input type="radio"/> 통합전송
수신지	: <input type="text"/> 주소록
팩스번호	: 사용법: 국가번호+지역번호+팩스번호 ex) 8223337777 Fax Code

전송형태	: <input type="radio"/> Inmarsat <input type="radio"/> Fax <input checked="" type="radio"/> Telex <input type="radio"/> 통합전송
수신지	: <input type="text"/> 주소록
텔레кс번호	: 사용법: 국가코드(국가번호)+텔레кс번호 ex) NN76011 Telex Code

전송형태	: <input type="radio"/> Inmarsat <input type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Telex <input checked="" type="radio"/> 통합전송
수신지	: <input type="text"/> 주소록
인마세트번호	: 사용법: 인마세트번호 ex) 444444444
팩스번호	: 사용법: 국가번호+지역번호+팩스번호 ex) 8223337777 Fax Code
텔레кс번호	: 사용법: 국가코드(국가번호)+텔레кс번호 ex) NN76011 Telex Code

③ 수신지 : 메시지를 보내고자 하는 곳의 명칭입니다. 수신지는 전송 메시지함 목록에 표시되며 입력된 정보는 수신지로 전달되지 않습니다.

TIP 수신지란의 주소록에 저장된 [그룹명]을 입력하면 그룹에 포함된 주소들로 수신지번호가 자동 설정 되어집니다.

- 사용법: [그룹명]

- 사용예제:

HANJIN BERLIN <344031971>
HANJIN BOMBAY <1705126>
HANJIN BREMEN <323955714>
HANJIN BRISBANE <444031412>

수신지 [HANJIN FLEET]:

위와 같이 수신지를 입력하면 HANJIN FLEET 그룹에 포함된 HANJIN BERLIN, HANJIN BOMBAY, HANJIN BREMEN, HANJIN BRISBANE 4개의 선박으로 수신지가 설정됩니다. (단, 주소록에 먼저 그룹이 설정되어 있어야 합니다.)

④ 인마세트번호 : 전송형태 선택에 따라 이 입력란은 팩스번호 또는 텔렉스 번호 입력란으로 변경될 수 있습니다. (11페이지 그림3 참조)

1) 인마세트번호

- 사용법: 선박의 인마세트 번호 7자리 또는 9자리
- 사용예제: HANJIN BASEL 선박에 인마세트 전송 -> 353834241

인마세트번호 :

2) 팩스번호

- 사용법: 국가번호+지역번호+팩스번호
- 사용예제: 한국의 서울 3189324 에 팩스 전송 -> 8223189324

팩스번호 :

3) 텔렉스번호

- 사용법: 국가코드(국가번호)+텔렉스번호
- 사용예제: 중국의 34562 에 텔렉스 전송 -> CN34562

텔렉스번호 :

4) 2개 이상에 수신지에 메시지를 전송할 경우

- 다중 수신지에 메시지를 전송 하려면 각각의 주소를 세미콜론(;) 으로 구분해 입력하면 됩니다.
- 사용법: 번호; 번호
- 사용 예제: 353834241; 444031413;

인마세트번호 :

5) 인마세트와 팩스를 동시에 전송할 경우

- 전송형태를 '통합전송'으로 선택한 후 각각의 입력란에 수신지 번호를 입력하면 됩니다.
- 사용예제: 인마세트(353834241), 팩스(8223189324) 동시전송

인마세트번호 :

팩스번호 :

6) 입력된 번호가 주소록에 존재할 경우

- 입력된 번호가 주소록에 존재하면 주소 자동변환 기능이 작동합니다.
- 사용 예제) 주소록에 444031412 번호가 'HANJIN BRISBANE'으로 저장된 경우

인마세트번호 :

7) 메시지 통합 전송 예제

- 메시지 통합 전송예제 입니다.
- 인마세트, 팩스, 텔렉스를 동시에 전송할 수 있습니다.

작성자	: 이재교 (njoy)	
전송형태	: <input type="radio"/> Inmarsat <input type="radio"/> Fax <input type="radio"/> Telex <input checked="" type="radio"/> 통합전송	
수신지	: <input type="text" value="통합전송테스트;"/>	<input type="button" value="주소록"/>
인마세트번호	: <input type="text" value="<444432123>; <321291289>; <1123412>"/>	
팩스번호	: <input type="text" value="<82262346324>"/>	<input type="button" value="Fax Code"/>
텔렉스번호	: <input type="text" value="ARION TELEX<NN76011>"/>	<input type="button" value="Telex Code"/>
이메일주소	: <input type="text" value="sales@arionit.com"/>	

TIP 국가번호나 국가 코드를 모르실 경우 Fax Code, Telex Code 버튼을 눌러 확인하면 됩니다.



- ⑤ 이메일주소 : 메시지 전송시 메시지 본문을 이메일로 전달 해주는 기능입니다. 수신지와 제목, 메시지 내용을 전달함으로써 참조자에게 정보를 알려줄 수 있습니다.



사본으로 전달된
메일 내용

⑥ 제목 : 사용자가 메시지를 구분하기 위하여 입력하는 부분입니다. 전송 메시지 항목에 표시되며 제목은 수신지로 전달되지 않습니다.

(단, 팩스인 경우는 헤더부분에 사용자가 입력한 제목이 전송됩니다.)

⑦ 주소록 : 주소록을 사용하면 보다 손쉽게 수신지를 설정할 수 있습니다.

주소록에 저장된 내용
(그룹은 대괄호 안에 표기됨)

좌측 전체주소록을 더블클릭 하거나 주소를 선택한 후 화살표 버튼을 누르면 우측 해당 전송형태에 따라 번호가 자동 입력되어집니다.

우측 전송형태에 따라 기입된 정보는 자동으로 메시지 작성 헤더부분에 입력되어집니다.

3.1.2 본문 부분

- 본문은 실제 선박(인마세트, 팩스, 텔레кс)으로 전송될 내용입니다.
- 한글은 지원되지 않으며 영문자만 지원됩니다.
- 인마세트일 경우 32자(256bit)당 1UNIT으로 요금이 부과되며 팩스, 텔레кс는 사용 시간에 따라 요금이 부과됩니다.
- 메시지 전송 후 성공적인 전송여부를 이메일로 확인하기 위해선 전송결과 수신을 체크 해 줍니다.

사용자 메일주소

전송결과(PDN, NDN)를 자신의 이메일 주소로 수신합니다. (nje@arionit.com)

3.1.3 처리 부분

■ 보내기

메시지를 작성한 후 보내기 버튼을 누르면 실제로 메시지가 전송됩니다.
전송된 메시지는 전송 메시지함에서 확인 가능하며 전송 결과를 확인할 수 있습니다.

■ 임시저장

메시지를 작성한 후 임시저장 버튼을 누르면 메시지가 전송되지 않고
임시 보관함에 저장됩니다.

■ 취소

메시지를 작성한 후 취소 버튼을 누르면 헤더부분과 본문부분의 내용이
초기화 됩니다.

3.2 전송 메시지함

The screenshot shows the '전송메시지함' (Transmitted Message Box) interface. The main area contains a table of messages with columns for 'No', '상태' (Status), '작성자' (Author), '수신지' (Receiver), '제목' (Subject), and '작성일' (Date). The table lists 19 messages, with the first one being '1421 토니 POLLING TEST' and the last one being '1357 김태일 MV BRIGHT MOON TO MV DUCHESS'. The interface includes a '281 messages / 1 of 19 pages' indicator, a '전송상태확인' (Check Transmission Status) button, and a 'HELP' icon. Below the table is a pagination control showing '페이지' (Page) and a search bar with '제목' (Subject) and '검색' (Search) options. Callout boxes highlight various features: '메시지수/페이지 번호' (Message count/page number), '메시지 목록 옵션' (Message list options), '전송상태확인' (Check transmission status), '전송상태확인' (Check transmission status button), '메시지 목록' (Message list), '페이지' (Page), '검색기능' (Search function), and '기타기능' (Other functions).

No	상태	작성자	수신지	제목	작성일
1421	○	토니		POLLING TEST	2003/10/31
1418	○	김태일		test	2003/10/31
1415	○	김태일	KINGS 7	No Subject.	2003/10/30
1414	○	김태일	LAURIUS SHIP MANAGEMENT	No Subject.	2003/10/27
1408	○	관리자	ARION TELEX	No Subject.	2003/10/27
1398	○	토니		BRIGHT MOON	2003/10/25
1394	○	토니		RE: test tony2	2003/10/25
1393	○	토니		test tony2	2003/10/25
1380	○	이재교	ARION TELEX	TEST	2003/10/24
1377	○	이재교		TEST	2003/10/24
1367	○	토니		PAN VOYAGER	2003/10/20
1362	○	토니		test	2003/10/11
1359	○	김태일	MV WOO AM	TO MV WOO AM	2003/10/08
1358	○	김태일	MV HYUN AM	TO MV DUCHESS	2003/10/06
1357	○	김태일	MV BRIGHT MOON	TO MV DUCHESS	2003/10/06

▣ 메시지수/페이지번호

전체 메시지수와 페이지 번호가 표기됩니다. 한 페이지는 15개의 메시지가 표시됩니다.

▣ 메시지함 목록의 구성

<input checked="" type="checkbox"/>	메시지 목록 안에 전체 메시지 선택시 체크합니다.	
<input type="checkbox"/>	메시지 목록 안에 선택된 메시지를 취소시 체크합니다.	
No	메시지 마다 부여되는 고유 번호 (reference key) 입니다.	
상태		메시지가 성공적으로 전송되었습니다.
		메시지가 전송되지 않았습니다.
		메시지가 전송중인 상태입니다.
작성자	메시지를 작성한 작성자의 이름입니다.	
수신지	메시지 작성자가 입력한 수신지 명칭입니다.	
제목	메시지 작성자가 입력한 제목입니다.	
작성일	메시지 작성일입니다.	

▣ 전송상태 확인

페이지를 새로고침합니다.

전송상태 확인시 페이지 새로고침 혹은 이 버튼을 누르면 됩니다.

▣ 메시지목록

사내에서 작성하신 메시지가 페이지 마다 15개씩 표기됩니다.

제목을 누르면 해당 메시지를 상세히 조회할 수 있습니다.

▣ 페이지

주황색으로 하이라이트 된 부분은 현재 페이지임을 나타내며 번호나 화살표를 누르면 해당 페이지로 이동합니다.

▣ 검색기능

제목, 내용, 수신지, 작성자, 작성일 등으로 메시지를 검색할 수 있습니다.

▣ 기타기능

원하는 메시지 앞의 체크박스를 선택해 프린트, 편집, 삭제 기능을 수행할 수 있습니다.

1. 프린트 : 해당 메시지를 쉬핑21 인쇄양식에 맞춰 프린트합니다.
2. 편집 : 해당 메시지를 편집합니다.
3. 삭제 : 해당 메시지를 삭제합니다.

3.2.1 전송 메시지 조회

전송 메시지함 목록에서 조회를 원하시는 메시지의 제목을 누르면 아래와 같은 화면으로 이동합니다.

The screenshot shows the '메시지조회' (Message Search) interface. It features a header section with the following details:

- 작성자 : 토니
- 작성일 : 2003/11/05 11:25
- 번호 : <435415711>
- 제목 : INTER UNITY

The main body section contains the following text:

```
REF NO. 1432

TO MASTER OF MV INTER UNITY
FM ARION CO.,LTD

DEAR CAPT,
CONGRATULATION OF TERMINAL OPEN. PLS KEEP USING EIK LES AS YOUR
DEFAULT LES AS USUAL
TKS.

BEST RGDS.TLX SUPPORT TEAM +56 76011 ARI N
```

The 'Delivery Status' section shows the following information:

- REF NO : 1432-1
- NUMBER : <435415711>
- DATE : 2003/11/05 11:29 IN KST
- STATUS : WAS DELIVERED OKAY

At the bottom of the interface, there are buttons for '목록' (List), '프린트' (Print), '편집' (Edit), and '삭제' (Delete).

▣ 헤더 부분

작성자, 작성일, 수신지 번호, 제목등의 정보가 나타납니다.

▣ 본문 부분

사용자가 작성한 본문으로 수신지 에서 보는 화면과 동일합니다.
(단, 한글/특수기호는 처리안됨)

▣ Delivery Status

메시지 전송 결과 정보로써 메시지 다중전송시 Delivery Status 도 전송된 메시지 수 만큼 나타나게 됩니다.

REF NO.	메시지 마다 부여되는 고유 번호 (reference key) 입니다.	
NUMBER	메시지를 수신한 곳의 번호입니다.	
DATE	메시지 수신 결과가 도착한 시간입니다.	
STATUS	WAS DELIVERED OKAY	메시지가 성공적으로 전송된 상태입니다.
	WAS FAILED	메시지가 전송되지 않은 상태입니다.

▣ 처리 부분

1. 목록 : 전송 메시지함 목록으로 이동합니다.
2. 프린트 : 해당 메시지를 쉬핑21 인쇄양식에 맞춰 프린트합니다.
3. 편집 : 해당 메시지를 편집합니다.
4. 삭제 : 해당 메시지를 삭제합니다.

3.3 임시 보관함

메시지 작성시 '보내기' 기능을 수행하지 않고 '임시저장' 기능을 수행한 메시지들입니다. 전송 메시지함 기능과 동일하므로 기능은 '3.2 전송메시지함' 부분을 참고하시기 바랍니다.

3.4 수신 텔렉스함

수신 텔렉스함은 인터넷 텔렉스 번호를 부여 받은 업체에서만 사용 가능한 부가 기능으로, 사무실내에 텔렉스 장비와 회선 없이도 손쉽게 선박으로부터 텔렉스 메시지를 수신 할 수 있습니다.

특히, 쉬핑21이 보유하고 있는 십만 건 선박정보를 기반으로, 텔렉스 메시지 수신시 발신 선명을 바로 확인해 메시지 필터링 및 회신 등의 기능을 수행할 수 있습니다.

The screenshot shows the '수신 텔렉스함' (Received Telex Mailbox) interface. It features a table of received messages with columns for 'No', '선박명' (Ship Name), '제목' (Subject), and '수신일' (Received Date). The interface includes a '71 messages / 1 of 5 pages' indicator, a 'HELP' button, and a search bar at the bottom. Callout boxes highlight specific features: '메시지수/페이지 번호' (Message count/page number), '수신텔렉스함 목록 옵션' (Received Telex Mailbox list options), '텔렉스 목록' (Telex list), '페이징' (Paging), '검색기능' (Search function), and '기타기능' (Other functions).

No	선박명	제목	수신일
0434305	Shipping21	76011 ARI N c0126	2003/10/27 08:23
0425322	Shipping21	76011 ARI N c0125	2003/10/24 18:47
0318310	INTER DAVID	76011 ARI N c0124	2003/10/07 14:50
0276821	MAJESTY	76011 ARI N c0123	2003/09/30 13:09
0276711	MAJESTY	76011 ARI N c0122	2003/09/30 12:32
0120813	ZENITH FOCUS	76011 ARI N c0121	2003/09/03 13:11
0120410	ZENITH FOCUS	76011 ARI N c0120	2003/09/03 10:07
0095341	ZENITH SHINE	76011 ARI N c0119	2003/08/29 10:05
9996675	Shipping21	76011 ARI N c0118	2003/08/11 18:18
9942247	Shipping21	76011 ARI N c0117	2003/07/31 16:56
9938480	Shipping21	76011 ARI N c0116	2003/07/30 23:49
9937992	Shipping21	76011 ARI N c0115	2003/07/30 22:33
9918142	Shipping21	76011 ARI N c0114	2003/07/28 11:45
9917981	Shipping21	76011 ARI N c0113	2003/07/28 10:33
9917977	Shipping21	76011 ARI N c0112	2003/07/28 10:33

■ **메시지수/페이지번호**

전체 메시지수와 페이지 번호가 표기됩니다. 한 페이지는 15개의 메시지가 표시됩니다.

■ **수신 텔렉스함 목록의 구성**

<input checked="" type="checkbox"/>	텔렉스 목록 안에 전체 메시지 선택시 체크합니다.
<input type="checkbox"/>	텔렉스 목록 안에 선택된 메시지를 취소시 체크합니다.
No	텔렉스 마다 부여되는 고유 번호 (reference key) 입니다.
선박명	텔렉스 메시지를 전송한 선박명입니다.
제목	인터넷텔렉스 번호 + 앤서백(Answer Back) + 고유 번호 가 표기됩니다. 24시간 내에 수신된 메시지는 제목 옆에 NEW 버튼이 표기됩니다.
수신일	메시지 수신일입니다.

■ **텔렉스목록**

선박에서 수신된 메시지가 페이지 마다 15개씩 표기됩니다.

제목을 누르면 해당 메시지를 상세히 조회할 수 있습니다.

■ **페이징**

주황색으로 하이라이트 된 부분은 현재 페이지 이며 번호나 화살표를 누르면 해당 페이지로 이동합니다.

■ **검색기능**

제목, 내용, 선박명, 수신일 등으로 메시지를 검색할 수 있습니다.

■ **기타기능**

원하는 메시지 앞의 체크박스를 선택해 프린트, 삭제 기능을 수행할 수 있습니다.

1. 프린트 : 해당 텔렉스 메시지를 쉬핑21 인쇄양식에 맞춰 프린트합니다.
2. 삭제 : 해당 텔렉스 메시지를 삭제합니다.

🔔 **주의사항** : 수신텔렉스 경우 삭제 기능은 사내관리자만 가능합니다.

3.4.1 텔렉스 메시지 조회

텔렉스조회

회신 목록 프린트 삭제

선택명 : MAJESTY <444023812>
수신일 : 2003/09/30 13:09
제목 : 76011 ARIN c0123

444023812=MATY X
CI
EIK-C LES 444023812=MATY X 30-SEP-2003 04:12:02 769324
TO ARION - SEL, KOREA
FM MV BRAVE EAGLE 03-09-30 REF.BRA03792
GOOD DAY,
TKS YR MSG 1353-1 AND WELL NOTED
BRGDS
+
444023812=MATY X*****
END TEXT

Message Type: InTlx
Message Number: 0276821
Originator: 444023812=MATY X
Timestamp: 030930 060928
Duration: Number of blocks: 0009
Number of bytes: 0000227
Status: Message received OK, no EOF.

회신 목록 프린트 삭제

▣ 헤더 부분

선박명, 수신일, 제목 등의 정보가 나타납니다.

(단 텔렉스 헤더가 비정상적으로 수신된 경우 선박명은 나타나지 않습니다.)

▣ 본문 부분

선박에서 작성된 메시지입니다. 기지국 정보가 상단에 나타나고, 선장이 입력한 메시지는 중간에 그리고 텔렉스 기계에서 찍힌 내용은 하단에 나타납니다.

▣ 처리 부분

1. 회신 : [회신] 버튼을 누르면 메시지 작성 페이지로 바로 이동되며 인마세트 번호 필드란에 해당 선박번호가 자동 입력됩니다.
2. 목록 : 수신텔렉스함 목록 화면으로 이동합니다.
3. 프린트 : 해당 텔렉스 메시지를 쉬핑21 인쇄양식에 맞춰 프린트합니다.
4. 삭제 : 해당 텔렉스 메시지를 삭제합니다.

4. 통합주소록

4.1 주소록

The screenshot shows the '주소록' (Address Book) page. At the top, there are navigation tabs: '전체', '그룹리스트', 'ABCDE', 'FGHIJ', 'KLMNO', 'PQRST', 'UVWXYZ', and '숫자/한글'. Below these are buttons for '전체보기', '개인주소입력', and '그룹주소입력'. A table lists address entries with columns for '구분', '수신지', '번호', '전송타입', '등록자', and '등록일'. At the bottom, there are buttons for '수정', '삭제', and '메시지작성', along with a pagination bar showing '1 2 3 4 5 6 7 8'. Callouts point to specific features: '주소록 정렬 옵션-1' (top right), '주소록 정렬 옵션-2' (top left), '주소록 목록옵션' (middle), '개인/그룹주소 입력' (top right), '주소록 목록' (left side), and '페이징' and '기타기능' (bottom).

구분	수신지	번호	전송타입	등록자	등록일
<input type="checkbox"/>	☎ ALPHA MARITIME	8227562903	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ ARION	8223189323	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ ARION	NN76011	Telex	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ AROTEK	8223186344	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAEDONG MARINE	82416648643	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAEKI TRADING	82319055892	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAELIM HNL	8227532527	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAEWOO - MR.H.K.LEE	8227592962	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAIICHI TANKER	81356236351	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DAIICHI TANKER	JJ2223574	Telex	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DC CHEMICAL	8227710744	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DONGJOO SHIPPING	8227575655	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DONGKUN SHIPPING	82237752133	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ DOOIL SHIPPING	82514622021	Fax	관리자	2003-07-30
<input type="checkbox"/>	☎ GANAR, INCHON	82328843493	Fax	관리자	2003-07-30

주소록을 이용하면 메시지 작성시 보다 손쉽게 선박의 인마새트/팩스/텔레кс 번호를 설정 할 수 있습니다. 개인 및 그룹주소 지정으로 필요한 수신지의 번호를 일목요연하게 보관 할 수 있습니다.

▣ 주소록 정렬 옵션-1



주소록 목록을 그룹, 알파벳, 숫자, 한글별로 정렬 할 수 있습니다.

▣ 주소록 정렬 옵션-2

주소록 목록을 Inmarsat/Fax/Telex 별로 정렬할 수 있습니다.

▣ 주소록 목록 옵션

주소록 목록에 대한 설명과 옵션이 표기됩니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	주소록 목록 안에 전체 주소 선택시 체크합니다.
<input type="checkbox"/>	주소록 목록 안에 선택된 주소를 취소시 체크합니다.
구분	 개인주소임을 나타냅니다.
	 그룹주소임을 나타냅니다.
수신지	수신지 명칭입니다.
번호	수신지 번호입니다.
전송타입	주소록 형태(Inmarsat/Fax/Telex/Group)입니다.
등록자	주소록을 작성한 등록자 이름입니다.
등록일	주소록을 작성한 날짜 입니다.

▣ 개인/그룹 주소 입력

개인주소/그룹주소를 입력할 수 있습니다.

▣ 주소록 목록

사용자가 작성한 주소록 데이터가 페이지마다 15개씩 표기됩니다.

▣ 페이지

주황색으로 하이라이트 된 부분은 현재 페이지임을 나타내며 번호나 화살표를 누르면 해당 페이지로 이동합니다.

▣ 기타기능

원하는 주소록 앞의 체크박스를 선택해 수정, 삭제, 메시지 작성 기능을 수행할 수 있습니다.

1. 수정 : 해당 주소록의 정보를 수정 할 수 있습니다.
2. 삭제 : 해당 주소록을 삭제합니다.
3. 메시지 작성 : 선택된 주소록을 수신지번호로 설정하고 메시지 작성 화면으로 이동합니다.

4.1.1 개별/그룹주소 입력

(1) 개별주소 입력

‘개별주소입력’ 버튼을 누르면 아래와 같은 그림이 나옵니다.

- **타입** : Inmarsat/Fax/Telex 셋중에 하나로 타입을 결정합니다.
- **국가코드** : 각 국가별 국가코드를 확인할 수 있습니다.
- **수신자명** : 해당 주소에 대한 명칭입니다.
- **번호** : 해당 주소에 대한 번호를 입력합니다.

(2) 그룹주소 입력

‘그룹주소입력’ 버튼을 누르면 아래와 같은 그림이 나옵니다.

- **그룹명** : 해당 그룹주소에 대한 명칭입니다.
- **전체주소록** : 주소록에 저장된 개별주소에 대한 전체 목록입니다.
- **새 그룹에 추가될 주소** : 그룹에 포함시킬 개별 주소를 넣는 곳입니다. 왼쪽 전체 주소록에서 개별 주소를 다중 선택한 후 중간에 화살표를 누르면 오른쪽 주소록에 새로 목록이 추가됩니다. 반대로 왼쪽 주소록에서 주소가 삭제됩니다.

4.1.2 개별/그룹주소 수정

주소록 목록에서 수정을 원하는 개별/그룹주소를 선택한 후 ‘수정’버튼을 눌러 주소명칭이나 번호를 변경하면 됩니다.

4.1.3 개별/그룹주소 삭제

주소록 목록에서 수정을 원하는 개별/그룹주소를 선택한 후 ‘삭제’버튼을 눌러 삭제하면 됩니다. 단 자신이 작성한 주소에 한하여 삭제가 가능하며 사내 관리자는 모든 주소를 삭제 가능합니다.

4.2 SHIP DIRECTORY

쉬핑21이 보유하고 있는 십만 건 선박정보를 기반으로 선박의 선명 및 인마세트 번호를 검색할 수 있습니다. 선명의 일부만 알고있거나, 특정 선박에 부착된 다른 터미널들을 검색할 때 편리하게 사용할 수 있습니다.



4.2.1 검색조건 선택

- 선박명으로 검색시 최소 3자리 이상의 검색어를 입력해야 됩니다.
- 인마세트 번호로 검색시에는 정확한 번호를 입력해야 됩니다.

4.2.2 기타기능

- 선박명 혹은 인마세트 번호로 검색을 하면 아래와 같은 그림이 나옵니다.
- 검색결과 화면에서 Email Telex 나 Fax 번호를 누르면 메시지 작성 화면으로 이동합니다.

Ex> 선박명 'SEIYO' 로 검색시의 화면

→ 검색어 'SEIYO' 에 대한 결과로 4개의 인마세트 번호를 찾았습니다.
 ● Email Telex와 Fax 번호를 누르시면 메시지 작성화면으로 이동합니다.

Name	Email Telex	Telephone	Fax	System	Type	Flag
SEIYO	444051319			Inmarsat-C	TDG	KOR
SEIYO 9	435115520			Inmarsat-C	TDG	PNR
SEIYO MARU	443143110			Inmarsat-C	FSH	JAP
SEIYO MARU NO.10	443234510			Inmarsat-C	FSH	JAP

Name	선박명
Email Telex	인마세트번호
Telephone	전화번호
Fax	팩스번호
System	터미널타입
Type	선박타입
Flag	국적

5. 사용내역 조회

사내에서 전송된 메시지들의 사용내역을 조회할 수 있는 기능입니다. 조회기간, 작성자, 수신지, 터미널 타입 등의 검색옵션을 이용해 사용내역을 조회 할 수 있습니다.

5.1 검색조건 선택

4가지 검색조건은 And 연산으로 수행되며, 상세히 검색조건을 선택할 수 있으므로 사내 사용내역을 정확히 조회할 수 있습니다.

■ **조회기간** : 조회기간을 시작일부터 종료일까지 설정 할 수 있습니다.

■ **작성자** : 전체 사용자 혹은 특정 사용자를 선택할 수 있습니다. ‘작성자 선택’ 버튼을 누르면 오른쪽 콤보박스에 사내 사용자 목록이 나옵니다.

■ **수신지** : 전체 수신지 혹은 특정 수신지를 선택할 수 있습니다. ‘수신지 선택’ 버튼을 누르면 오른쪽 콤보박스에 사내에서 현재까지 작성된 모든 수신지명이 나옵니다.

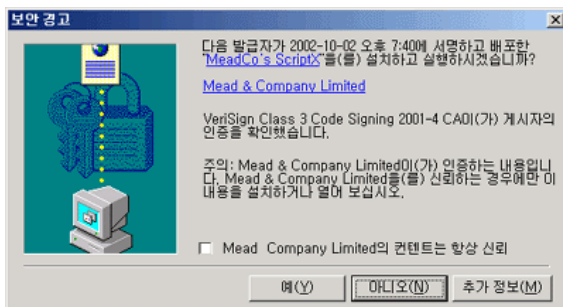
■ **터미널타입** : 전체 터미널 혹은 특정 터미널타입을 선택할 수 있습니다. ‘터미널타입 선택’ 버튼을 누르면 Inmarsat A, Inmarsat B, Inmarsat C, Fax, Telex 등이 나옵니다.

5.2 사용내역 인쇄

5.1의 검색조건을 이용해 '조회'버튼을 누르면 사용내역 결과 화면이 나타납니다.

ARION COMPANY LIMITED Call Records						
					Start Date	: 2003년 08월 01일
					End Date	: 2003년 11월 11일
No	DATE	USER	DESTINATION	TYPE	DURATION	CHARGE
1293-1	11-AUG-03 18:21	김태일	ARION TELEX	Telex	2,600	8원
1317-1	26-AUG-03 11:49	김태일		Telex	8,600	32원
1318-1	26-AUG-03 11:49	김태일		Telex	8,600	32원
1345-1	03-SEP-03 15:04	김태일		Telex	25,600	100원
1408-1	27-OCT-03 09:33	관리자	ARION TELEX	Telex	5,600	20원
1414-1	27-OCT-03 15:15	김태일		Telex	30,600	120원
1425-1	04-NOV-03 17:02	김태일		Telex	26,600	104원
					• 총건수 :	7개
					• 총금액 :	416원
프린트로 출력하기						

No	메시지 고유 키 (Reference key) 입니다.
Date	메시지를 작성해 Delivery Status가 OK 떨어진 시간입니다.
User	메시지를 작성한 사용자 이름입니다.
Destination	메시지 작성시 수신지명에 입력한 명칭입니다.
Type	터미널타입 입니다.
Duration	메시지 사용시간, 단위를 나타냅니다. Inmarsat-C 일 경우는 유니트(Unit) 로 표기되며, 다른 터미널(Inmarsat-A/B, Fax, Telex) 은 위성접속시간(duration)으 로 표기됩니다.
Charge	메시지에 대한 요금입니다.



처음 '프린트로 출력하기' 버튼을 누르면 왼쪽과 같은 경고창이 나옵니다.

이는 쉬핑21에서 사용되는 인쇄관련 ActiveX 로 예(Y) 버튼을 누르면 됩니다. 인쇄시 좀 더 깔끔한 출력물을 얻을 수 있습니다.

6. 관리자

관리자 기능은 쉬핑21 서비스 신청 시 사내관리자로 권한을 위임 받은 사용자만 접근이 가능합니다. 쉬핑21 사이트 로그인 후 오른쪽 최상단 [관리자] 버튼을 누르면 새로 팝업창이 생성되며, 관리자 메뉴는 회사정보, 사용자, 텔렉스, 이용요금관리의 4가지로 구성됩니다. 관리자 기능을 수행한 후 보안상 팝업창은 꼭 닫으시길 권장합니다.

6.1 회사정보관리

The screenshot displays the '회사정보관리' (Company Information Management) page. It features a navigation bar with tabs for '회사정보관리', '사용자관리', '텔렉스관리', and '이용요금관리'. The main content area includes a blue header for '회사정보관리' and a list of company details:

- 고객번호: 2KK002
- 가입일자: 2002-03-26
- 회사명: 아리온(주)
- 회사명(영문): ARION COMPANY LIMITED
- 전화번호: 02)761-7512
- 팩스번호: 02)6234-6324
- 사무실 주소: 150-874

At the bottom of the list, the address is specified as '서울 영등포구 여의도동 17-20 원정빌딩 802호'. A '정보수정' (Edit Information) button is located at the bottom right of the list, highlighted with an orange box. An arrow points from a text box labeled '회사정보 수정시 클릭' (Click when editing company information) to this button.

회사명, 전화/팩스번호, 사무실 주소를 확인/수정할 수 있는 메뉴 입니다.

- **고객번호** : 회사의 빌링 번호 입니다. 청구서 표지에 기록되는 정보입니다.
- **가입일자** : 쉬핑21 서비스 가입일자 입니다.
- **회사명** : 국문회사명 입니다.
- **회사명(영문)** : 영문회사명 입니다.
- **전화번호** : 전화번호 입니다.
- **팩스번호** : 팩스번호 입니다.
- **사무실주소** : 사무실 주소입니다. 해당 주소로 청구서가 발행되니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

6.2 사용자 관리

사내 사용자들을 관리할 수 있는 기능입니다. 쉬핑21의 메시지 전송 시스템을 이용하기 위해선 사내 사용자로 꼭 등록 되어 있어야 합니다.

사용자관리

- ▶ waiting list에 있는 사용자의 승인/비승인 처리를 해주시길 바랍니다.
- ▶ 승인/비승인 처리시, 사용자에게 자동으로 처리결과 메일에 전송됩니다.
- ▶ '사용자등록'을 클릭하시면 관리자님이 직접 사용자 등록을 하실수 있습니다.
- ▶ member list에 있는 승인권한 on/off는 WMS/MMS 사용권한입니다.

waiting list

등록일자	이름	이메일	비밀주소	승인/비승인
등록대기중인 사용자가 존재하지 않습니다.				

member list

등록일자	이름	이메일	비밀주소	수정/삭제	승인권한
2003-11-03	김재승	tommy	tommy@arionit.com	수정 삭제	On Off
2003-08-21	연재이	jaekyo	njey@shipping21.net	수정 삭제	On Off
2003-08-05	토니	park	park@arionit.com	수정 삭제	On Off
2003-07-01	김태일	haohan	haohan@arionit.com	수정 삭제	On Off
2003-06-10	전소영	casals	casals@arionit.com	수정 삭제	On Off
2002-03-26	이재교	njey	njey@arionit.com	수정 삭제	On Off

사용자등록

member list

- **waiting list** : 승인 대기중인 사용자 목록을 나타냅니다.
- **member list** : 사내 사용자로 승인을 받은 사용자 목록입니다.

📌 **주의사항** : 사내 관리자 계정은 member list 에 나타나지 않습니다.

6.2.1 사용자 등록

쉬핑21 사내 사용자가 되는 방법은 두 가지 입니다.

- 1) 사용자가 직접 사용자등록을 해서 사내 관리자에게 승인을 받는 경우
- 2) 사내 관리자가 직접 사용자등록을 하는 경우

1)번 경우는 쉬핑21 WMS 메뉴얼 '2.3 사용자 등록' 챕터 에서 확인 가능하며 2)번의 경우는 아래와 같습니다.

① member list 오른쪽 상단 ‘사용자등록’ 버튼을 누릅니다.



② ‘사용자 등록’ 팝업 창이 생성 됩니다. 기본정보/추가정보 를 기입후 ‘확인’버튼을 누릅니다.

주의사항 : 사용자 아이디와 이메일 주소는 중복이 불가능합니다.

③ 사용자 등록시 기재했던 이메일 주소로 해당 사용자에게 ‘[쉬핑21] 쉬핑21 사용자로 등록 되었습니다.’ 라는 제목의 메일이 자동으로 전송되며, 해당 사용자는 곧바로 쉬핑21 메시지 전송 시스템을 사용할 수 있습니다.



6.2.2 사용자 승인/비승인

일반 사용자가 ‘사용자등록’ 메뉴를 이용해 신청하면 해당 내용이 사내 관리자에게 이메일로 자동 통보되며, 또한 사용자등록 메뉴의 waiting list 에 기록 됩니다.

사내 관리자는 waiting list (대기중인 사용자목록) 에서 해당 사용자에게 대한 승인/비승인 처리를 해줘야 합니다. 쉬핑21 에서 전송되는 모든 메시지들은 요금이 부과 되기 때문에 사내 관리자는 특히 사용자 관리에 주의하셔야 합니다.

Ex> ‘이재교’란 사용자가 사용자등록 신청을 한 경우

waiting LIST

등록일자	이름	아이디	이메일주소	승인/비승인
2003-11-11	이재교	jaekyo	njey@shipping21.com	<input type="button" value="승인"/> <input type="button" value="비승인"/>

■ 승인

- 해당 사용자를 사내 사용자로 인정하여 쉬핑21 로그인, 메시지 송수신권한을 줍니다.
- ‘[쉬핑21] 사용자등록 신청이 승인되었습니다.’ 라는 메일이 자동으로 전달됩니다.

■ 비승인

- 해당 사용자가 사내 사용자가 아니면 비승인 처리를 합니다. 사내 쉬핑21 시스템의 로그인은 물론 메시지 송수신을 할 수 없게 만듭니다.
- ‘[쉬핑21] 사용자등록 신청이 비승인 되었습니다.’ 라는 메일이 자동으로 전달됩니다.

6.2.3 사용자 정보 수정

사용자가 패스워드를 분실한 경우 사내관리자가 사용자 정보 수정에서 직접 패스워드를 수정해 주실수 있습니다. 또한 이름, 이메일등의 기본정보와 부서명, 직함, 전화번호, 휴대폰 번호등의 추가정보를 수정할 수 있기 때문에 사내 사용자를 통합적으로 관리할 수 있습니다.

6.2.4 사용자 정보 삭제

퇴사한 사용자 혹은 쉬핑21 메시지 전송 시스템과 관련 없는 사용자는 해당 사용자를 삭제함으로써 귀사의 쉬핑21 시스템에 대한 보안을 강화할 수 있습니다.

6.2.5 사용자 송신 권한 설정

쉬핑21 시스템에 로그인 가능하나 메시지 송수신은 불가능 하게 만들려면 송신권한을 Off로 만든다면 됩니다. 송신권한이 Off인 사용자는 Inmarsat/Fax/Telex 의 메시지를 송신할 수 없게 됩니다.

6.3 텔렉스 관리

인터넷 텔렉스 번호를 부여 받은 업체에서만 사용 가능한 기능으로써, 텔렉스에 대한 설정들을 변경할 수 있는 기능입니다.

■ 텔렉스 번호: 76011

■ Answer Back: API

■ 전달받을 이메일 주소: arionit@arionit.com

- 텔렉스 수신시 포워딩할 메일주소를 기입하시게 바랍니다.
- 메일주소가 한개 이상일 경우 엔터로 구분해 주십시오.

확인 취소

■ 텔렉스 번호

사내에서 사용중인 인터넷 텔렉스 번호가 콤보박스로 나옵니다. 한 개 이상의 텔렉스 번호를 가지고 계신 업체는 콤보박스로 해당 번호를 선택해 주면 됩니다.

■ Answer Back

발신자 표시 기능입니다. 직접적인 변경은 불가능 하며, 앤서백을 변경하실 경우에는 자사 고객지원실로 문의해 주시기 바랍니다.

▣ 전달받을 이메일 주소

텔렉스를 수신할 때 해당 내용을 전달 받을 이메일 주소를 뜻합니다. 하나 이상의 이메일 주소가 존재할 경우 각각의 메일주소는 엔터로 구분하면 되고, 또한 메일로 텔렉스를 수신하지 않더라도 쉬핑21 수신텔렉스함 에서 확인이 가능합니다.

6.4 이용요금 관리

가입월부터 현재월까지의 메시지 사용량을 월별, 터미널별로 확인할 수 있는 페이지 입니다. Inmarsat/Telex/Fax 각각의 터미널에 대한 건수, 금액을 확인할 수 있습니다.

또한 상세조회 기능을 제공하므로 해당월 사용량에 대한 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.

- ▶ 상세조회를 클릭하시면 해당년월의 세부내역을 조회하실 수 있습니다.
- ▶ 이용요금내역은 가입일부터 현재월 까지 표기됩니다.

● 이용요금관리

• 월별 사용 내역

월별	Inmarsat		Telex		Fax		Total		상세조회
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
2003-11	85건	345,600원	0건	0원	0건	0원	85건	345,600원	상세조회
2003-10	227건	943,650원	0건	0원	0건	0원	227건	943,650원	상세조회
2003-09	178건	693,630원	0건	0원	1건	396원	179건	694,026원	상세조회
2003-08	190건	834,840원	0건	0원	0건	0원	190건	834,840원	상세조회
2003-07	205건	820,260원	0건	0원	0건	0원	205건	820,260원	상세조회
2003-06	215건	904,936원	0건	0원	0건	0원	215건	904,936원	상세조회
2003-05	220건	986,580원	0건	0원	0건	0원	220건	986,580원	상세조회
2003-04	276건	1,002,510원	0건	0원	0건	0원	276건	1,002,510원	상세조회
2003-03	14건	42,390원	0건	0원	0건	0원	14건	42,390원	상세조회

7. 고객 지원실

쉬핑21 시스템과 관련된 모든 문의사항 및 문제점은 당사의 고객지원센터 또는 웹사이트에서 빠르고 쉽게 해결 하실 수 있습니다. 고객지원센터의 연락처는 아래와 같습니다.

Customer Care Center

전화 : 080 - 377 - 2121 (수신자 부담 전화)
팩스 : 02 - 318 - 9323
메일 : support@shipping21.com
웹사이트 : www.shipping21.com